



COMUNE DI BRUGHERIO

Domanda contributi da parte delle Associazione ed Enti

AL SINDACO
del COMUNE di BRUGHERIO
Palazzo Comunale
Piazza Cesare Battisti, 1
20047 BRUGHERIO

e p.c. all'ASSESSORE
(indicare l'Assessore delegato)

Egregio Signor Sindaco,

Il sottoscritto
residente a in Via
tel.

a nome e per conto di (indicare denominazione dell'Ente o Associazione):
.....

presa piena conoscenza delle norme che regolano la concessione di contributi ai sensi del "REGOLAMENTO PROVVISORIO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI FINANZIARI E/O VANTAGGI ECONOMICI A ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ASSOCIAZIONI CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, AMBIENTALI E DI VOLONTARIATO E D'IMPEGNO SOCIALE, SANITARIO O RELIGIOSO (ai sensi dell'art. 12 legge 7/8/1990 n. 241), approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 45 del 15/4/1991", si impegna a rispettarle e presenta

ISTANZA DI CONCESSIONE DI

.....
(indicare se si intende di CONTRIBUTO FINANZIARIO, UTILIZZO GRATUITO O AGEVOLATO DI IMMOBILI O STRUTTURE, COLLABORAZIONE, DI SOLO PATROCINIO NON ONEROSO O ALTRO)

E/O DI PATROCINIO COMUNALE

.....
(indicare se si intende chiedere anche il patrocinio o solo il patrocinio a titolo non oneroso)

per la realizzazione di (indicare sommariamente la ragione della richiesta):
.....

Allega alla presente la documentazione di cui all'art. 5 del succitato Regolamento.

Dichiara, sotto propria responsabilità, che le notizie riportate nell'allegata documentazione, composta di n. pagine, corrispondono al vero.

firmato
IL PRESIDENTE

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente ad una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.

DOCUMENTAZIONE ALLEGATA

(art. 5)

* In calce alla copia dell'atto costitutivo dell'organismo proponente, consistente nello statuto o documento equipollente (comma a), alla copia di cui alla comma b, al Bilancio di cui al comma c, il Presidente sottoscriverà che le notizie riportate rispondono a verità.

Le copie degli atti saranno autenticate da un pubblico ufficiale ai sensi art. 14 Legge 15/68.

* Nella relazione di cui al comma d), oltre alla presentazione del programma e un riferimento all'utilità sociale dell'iniziativa e la sua integrazione con le finalità, gli obiettivi e i campi di intervento che le Leggi, lo Statuto, i Regolamenti e il Programma dell'Amministrazione assegnano al Comune, si specifichino:

- I benefici richiesti al Comune, o in caso di collaborazione, gli interventi che si richiedono al Comune.
- La previsione del grado di partecipazione della cittadinanza.
- Il costo previsto dell'iniziativa e la previsione di incassi, proventi o contributi da pubblicità o da altra fonte.

Per le collaborazioni si specifichi inoltre l'onere finanziario e/o organizzativo che l'Ente o Associazione intende assumersi, distinguendolo da quello richiesto al Comune.

NOTA FINALE

Nel caso di domanda di solo PATROCINIO a titolo NON ONEROSO, potranno essere omessi i documenti richiesti dai punti e) ed f) dell'art. 5 del Regolamento.

Più in generale la documentazione dovrà essere modulata in base al tipo di intervento comunale sollecitato.



RENDICONTO

(art. 9)

FAC-SIMILE lettera di accompagnamento del rendiconto da presentare entro 30 giorni dallo svolgimento dell'iniziativa

Egregio Signor Sindaco,

Il sottoscritto,
residente a,
in Via,
tel.
a nome e per conto della (indicare denominazione dell'Ente o Associazione):.....
in riferimento alla precedente richiesta avanzata in data e alla successiva concessione deliberata dalla Giunta comunale, presenta nota di rendiconto ai sensi dell'art. 9 del Regolamento vigente.

Dichiara che le fatture, presentate in copia, non sono state utilizzate e non lo saranno per richiedere ulteriori sostegni o contributi ad altri Enti pubblici.

firmato
IL PRESIDENTE

Il sottoscritto dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000, che le copie allegate sono conformi agli originali.

NOTA

La lettera di rendiconto dovrà essere completata da:

- 1) Relazione dell'avvenuto svolgimento dell'attività.
- 2) Prospetto-rendiconto delle spese effettivamente sostenute.
- 3) Copia delle fatture.

La presente dichiarazione deve essere sottoscritta e presentata unitamente ad una copia fotografica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000.