



# **COMUNE DI BRUGHERIO**

## **ISTITUZIONE PER LA DIFFUSIONE DELLO SPORT**

### **“CENTRO OLIMPIA COMUNALE”**

## **REGOLAMENTO**

APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 135 DEL 24.11.1995

## **PREMESSA:**

- Le Istituzioni sono organismi strumentali del Comune per l'esercizio di servizi senza rilevanza imprenditoriale. Esse hanno piena autonomia gestionale nei limiti stabiliti dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti del Comune di Brugherio.
- Il Comune, tramite l'Ufficio Sport si occupa delle attività non inerenti alla gestione diretta di corsi ed attività motorie in particolare:
- contributi, patrocini, gestione affitti strutture sportive, organizzazione diretta eventi sportivi, rapporti con società sportive.

## **ART. 1 - ESERCIZIO DI FUNZIONI COMUNALI**

- Per la conduzione delle operazioni inerenti la gestione diretta della pratica sportiva a tutti i livelli, il Comune si avvale dell'Istituzione per la diffusione degli sport e delle attività motorie: "Centro Olimpia Comunale" (C.O.C.) istituita ai sensi della Legge 142/90 art. 23 e dello Statuto Comunale artt. 74 e 75.
- Nello svolgimento delle sue funzioni, il Comune promuove ogni opportuna forma di collaborazione con le società sportive, rappresentate nella Consulta Comunale per lo Sport, nell'intento di realizzare un più ampio rapporto fra questa Istituzione sportiva e il territorio.
- L'Istituzione promuove il massimo di pubblicizzazione delle proprie scelte e delle proprie attività nei confronti dei cittadini onde favorirne la partecipazione.
- L'Ente Locale fornisce al C.O.C. il capitale di dotazione (art. 5 Legge 142/90 comma 6) consistente in spazi e materiale sportivo.

## **ART. 2 - OBIETTIVI E COMPITI DELL'ISTITUZIONE**

- L'Istituzione provvede nell'ambito delle funzioni individuate nella Legge 142/90 e nello Statuto Comunale a:
- Promuovere attività sportive per tutti i cittadini, con scopi di addestramento, formazione, educazione, ricreazione e tempo libero, così da permettere a tutti di praticare attività motorie.
- L'Istituzione in particolare provvede a gestire corsi di:
  - 1 - GINNASTICA FORMATIVA - EDUCATIVA
  - 2 - GINNASTICA RITMICA MODERNA
  - 3 - MINIBASKET
  - 4 - BASKET
  - 5 - TENNIS

- 6 - HARMONISATION PHISIQUE
- 7 - GINNASTICA GENERALE
- 8 - PALLAVOLO
- 9 - MINIVOLLEY
- 10 - PSICOMOTRICITÀ
- 11 - GIOCHI SPORTIVI
- 12 - AVVIAMENTO DANZA CONTEMPORANEA
- 13 - GINNASTICA DOLCE
- 14 - GINNASTICA ANZIANI
- 15 - GINNASTICA MODELLANTE
- 16 - AEROBICA

I corsi vengono decisi all'inizio di ogni anno sportivo dal Consiglio di Amministrazione.

### **ART. 3 - RAPPORTI CON IL CONSIGLIO COMUNALE**

- Il C.O.C. si richiama all'art. 23 comma 4 della Legge 142/1990 informando "la sua attività a criteri di efficacia, efficienza ed economicità ed ha l'obbligo del pareggio di bilancio da perseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, compresi i trasferimenti".
- L'Ente Locale provvede alla copertura degli eventuali costi sociali (art. 23 comma 6 della Legge 142/90).
- Il C.O.C., tramite il Presidente o un suo delegato, presenta ogni anno (settembre), all'Amministrazione per l'iscrizione all'ordine del giorno del Consiglio Comunale, una relazione sull'attività svolta nella stagione passata, il bilancio consuntivo ed il bilancio preventivo.
- E' facoltà del Consiglio Comunale proporre modifiche al bilancio preventivo.
- In caso di non approvazione del bilancio consuntivo da parte del Revisore dei Conti, il Consiglio di Amministrazione del C.O.C. verrà commissariato da una persona nominata dal Sindaco

### **ART. 4 - ORGANI**

Organi del C.O.C. sono il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

### **ART. 5 - CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Consiglio di Amministrazione è composto da tre membri nominati dal Sindaco (art. 13, Legge 81/93).

I requisiti di elezione e le norme per la revoca sono regolati dall'art. 75 dello Statuto Comunale.

## **ART. 6 - PRESIDENTE**

Il Presidente appartiene di diritto al Consiglio di Amministrazione ed è nominato dal Sindaco.

## **ART. 7 - DIRETTORE**

Il Direttore viene nominato dal Sindaco.

## **ART. 8 - DURATA DELLE CARICHE**

Il Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Direttore, hanno la stessa durata in carica dell'organo che li ha nominati e comunque restano in carica fino alla nomina del successivo.

## **ART. 9 - FUNZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

- Il Consiglio di Amministrazione ha l'obbligo di riunirsi almeno tre volte l'anno;
- propone i costi dei corsi, che dovranno essere concordati con l'Ufficio Sport e approvati dalla Giunta Comunale;
- approva le relazioni di fine anno del Direttore sulle attività del Centro e si riserva di intervenire nei modi che riterrà opportuno laddove considererà queste relazioni insufficienti o non confacenti alle linee direzionali indicate dal Consiglio di Amministrazione stesso;
- approva le relazioni di bilancio consuntivo e preventivo che il Presidente presenta in Consiglio Comunale (art. 3 comma 3 del presente Regolamento);
- gestisce le entrate e le uscite del C.O.C.;
- uno dei suoi componenti ha la firma congiunta con il Direttore per i pagamenti con assegno bancario di conto corrente aperto a nome del "Centro Olimpia Comunale Brugherio"
- tutte le entrate sono riversate su tale conto corrente;
- su indicazione del Direttore esprime pareri vincolanti nelle scelte degli istruttori e collaboratori; è di sua esclusiva competenza concordare le retribuzioni di tutti i dipendenti del Centro;
- è tenuto a fornire tutte le indicazioni e le informazioni che l'Ufficio Sport ritiene opportuno chiedere in qualsiasi momento;
- ad ogni riunione viene redatto un verbale sottoscritto dal Presidente. Copia del documento viene consegnata all'Ufficio Sport;
- a metà anno sportivo (entro il mese di febbraio) è tenuto a presentare all'Ufficio Sport una relazione sulle attività svolte e il bilancio della situazione economica;

- l'eventuale attivo economico deve essere impegnato esclusivamente per migliorare la conduzione dei corsi e per potenziare le attrezzature di tutti gli impianti sportivi comunali;
- ognuno dei membri del Consiglio di Amministrazione può, con indicazione scritta al Presidente, a mezzo di raccomandata A. R., chiedere una seduta straordinaria del Consiglio; il Presidente è tenuto a convocare tale seduta entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della raccomandata;
- le convocazioni del Consiglio di Amministrazione, tramite avviso scritto da consegnarsi a domicilio, devono essere recapitate ai suoi membri almeno 7 (sette) giorni prima della seduta;
- il Consiglio di Amministrazione che non adempie agli obblighi dei precedenti commi di questo articolo, si riterrà automaticamente decaduto e tutte le sue funzioni saranno rette ad interim ed affidate ad un Commissario nominato della Giunta Comunale.

## **ART. 10 - ENTRATE**

Costituiscono entrate dell'Istituzione:

- iscrizione al C.O.C.;
- quota di frequenza ai corsi;
- eventuali entrate di sponsor (ogni sponsorizzazione dovrà essere preventivamente approvata dalla Giunta Comunale);
- contributi C.O.N.I.;
- interessi bancari attivi.

## **ART. 11 - FUNZIONI DEL PRESIDENTE**

Presiede il Consiglio di Amministrazione e ne convoca le sedute;

- relaziona personalmente o tramite suo delegato i bilanci e le attività del Centro al Consiglio Comunale.
- cura le pubbliche relazioni ed i rapporti con l'Ufficio Sport.
- è membro di diritto della Consulta Comunale per lo Sport.

## **ART. 12 - FUNZIONI DEL DIRETTORE**

E' il responsabile dell'attività ludico-sportiva del Centro;

- è di sua esclusiva competenza la direzione tecnica dei corsi, nel rispetto delle linee programmatiche stabilite dal Consiglio di Amministrazione;
- è membro di diritto della Consulta Comunale per lo Sport;

- può scegliersi, in accordo con il Consiglio di Amministrazione un Vice Direttore all'interno del corpo istruttori che lo coadiuvi nelle funzioni.

## **ART. 13 - COLLABORATORI**

Il Comune conferisce le risorse strumentali e il personale all'Istituzione.

Il personale è scelto fra bidelli e custodi delle scuole in cui funzionano le sezioni del Centro.

Il Consiglio di Amministrazione può utilizzare personale esterno, secondo le norme dettate dalla Legge.

E' compito del Direttore valutare le diverse esigenze delle singole sezioni ed assegnare, razionalmente, ai collaboratori compiti precisi e se necessario differenti.

## **ART. 14 - SEGRETARIO**

- E' scelto dal Consiglio di Amministrazione all'interno del personale comunale messo a disposizione dal Dirigente del settore competente.

Qualora non fossero presenti o disponibili figure professionali nell'ambito della dotazione organica del Comune, il Consiglio di Amministrazione potrà avvalersi di personale esterno di provata competenza ed esperienza nel settore, instaurando rapporti di lavoro secondo le norme dettate dalla legge.

Il Segretario ha esclusive funzioni amministrative, da esplicare in continuo contatto con il Direttore, dal quale dipende gerarchicamente.

Partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e ne redige i verbali.

In particolare cura:

- assicurazione degli iscritti
- certificati medici di idoneità psicofisica alla pratica sportiva;
- rapporti con il Comune, gli enti, o servizi esterni al Centro,
- bilanci finanziari.

## **ART. 15 - ISTRUTTORI**

- Devono avere obbligatoriamente il diploma ISEF;

- sono scelti dal Consiglio di Amministrazione ed hanno un rapporto di dipendenza con l'Istituzione come liberi professionisti, secondo le norme dettate dalla Legge;

- sono tenuti a seguire le linee programmatiche tecniche stabilite dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto delle metodologie proprie di ogni singolo istruttore;

- concordano i programmi annuali dei corsi con il Direttore, verificano e confrontano il lavoro con gli istruttori del Centro della stessa disciplina sportiva, si rendono disponibili per eventuali incontri collegiali predisposti dalla Direzione;
- sono impegnati personalmente nelle iniziative collaterali organizzate dal Centro.

## **ART. 16 - SEDI**

Per la realizzazione dei corsi il Centro Olimpia Comunale si avvale normalmente delle strutture organizzative e delle attrezzature comunali messe a sua disposizione come capitale di dotazione dal Comune.

## **ART. 17 - COMPENSI**

Sono approvati dal Consiglio Comunale in sede di approvazione del bilancio.